

ER-0264/2005

Enseñanzas de Formación Profesional

## Programa Erasmus.

### Organización General

#### Estructura del I.E.S. Santiago Hernández

Para la implementación y organización de movilidades internacionales

- *División de tareas*

Equipo Directivo

Coordinador Erasmus

Coordinador Leonardo da Vinci

Cuatro profesores son Tutores Erasmus (uno en cada familia profesional)

Un secretario y tres administrativos

Dos profesores de idiomas

- *Metodología operativa*

1º El Director solicita y autoriza las movilidades

2º El Coordinador Erasmus comunica los criterios

3º Los Tutores Erasmus buscan y seleccionan las empresas y a los alumnos, redactan el acuerdo de formación y realizan los trámites

4º Los profesores de idiomas ayudan a los estudiantes

5º Los estudiantes realizan las prácticas

6º Los Tutores Erasmus realizan el seguimiento y dan su conformidad

7º El Coordinador Erasmus coordina todo, recibe a los estudiantes y custodia toda la documentación

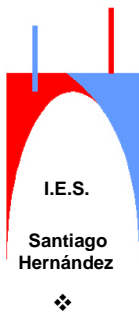
- *Metodología de comunicación*

A través de Tutores Erasmus, la web de la institución y moodle

Correo: [erasmus@iessantiagohernandez.com](mailto:erasmus@iessantiagohernandez.com)

### Principios fundamentales

- ❖ Respetamos todos los principios de no discriminación incluidos en el Programa Erasmus y garantizamos un acceso igualitario a todos los participantes independientemente de su procedencia.
- ❖ Aseguramos el reconocimiento de las actividades de movilidad y la inclusión de tal reconocimiento en la certificación entregada a los estudiantes.
- ❖ Nos comprometemos a no hacer pagar a los alumnos que recibamos ningún tipo de coste por los trámites de tutoría, registro, exámenes o acceso a biblioteca o laboratorio.



## Reconocimiento de créditos

El sistema de créditos académicos es el siguiente:

En España todos los estudiantes de formación profesional deben aprobar un módulo que se denomina Formación en Centros de Trabajo (FCT). Consiste en realizar prácticas en una empresa una vez que ha aprobado todos los demás módulos de Ciclo Formativo. En cada empresa hay un trabajador que es tutor del estudiante. El tutor de la empresa debe certificar que el estudiante ha realizado satisfactoriamente sus prácticas. Si el informe del tutor de la empresa es positivo el estudiante aprueba el módulo de FCT y consigue su Título de Técnico Superior. El reconocimiento que obtiene cada alumno es de 22 créditos ECTS. Este reconocimiento se realiza en cumplimiento de la normativa. El estudiante también recibe un certificado que reconoce las funciones realizadas durante sus prácticas en la empresa y en su titulación consta el acuerdo de formación entre la empresa, nuestra institución educativa y el estudiante.

## Proceso de participación en movilidades.

### Antes de la movilidad.

- *Catálogo de Cursos específicos para alumnado extranjero*

Nuestro centro imparte F.P. de grado superior y no ofrece cursos específicos para extranjeros porque no se pueden convalidar. Por tanto no tenemos catálogo de cursos. Nuestro programa de movilidad está orientado a prácticas en empresas. Nuestros alumnos y profesores pueden realizar prácticas en una empresa con un programa de movilidad Erasmus y que este periodo es convalidado con el módulo de Formación en Centros de trabajo.

- *Proceso de realización de acuerdos*

Una vez que las empresas han manifestado su interés en colaborar con nosotros, les enviamos documentación sobre el plan de estudios detallado: capacidades y actividades que ellos pueden realizar, seguros, la necesidad de nombrar un tutor en la empresa.

Tras su estudio nos indican que actividades son las más adecuadas, nombran el tutor y nos informan sobre horarios, código de vestuario.

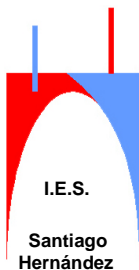
Posteriormente se envía su CV y una carta de presentación y se establece una conversación telefónica o por skype.

El centro previamente ayuda al alumnado a preparar la entrevista. Un par de meses antes de iniciar la movilidad se firma el acuerdo de formación (Training Agreement) por las tres partes, se envía firmado por el centro (Coordinador Erasmus) y el alumno y la empresa de acogida nos lo devuelve por correo postal firmado. El centro ayuda a la gestión de billetes y alojamiento. Una vez al año visitamos la empresa, en la presentación o en la evaluación.

Asimismo se procede con el staff.

- *Preparación lingüística:*

La preparación lingüística depende de los estudios que están realizando ya que el currículo es distinto de unas especialidades a otras. Para los alumnos que tienen en su currículo la materia de idioma que es el inglés se organizan cursos cortos de conversación. Para los alumnos que no tienen idioma organizamos un curso más completo de inglés con una duración mayor o bien acude a un centro de enseñanza. Para los alumnos que van Italia organizamos dos cursos de italiano (iniciación y continuación). Los cursos están orientados a las habilidades verbales y comprensión auditiva. El centro dispone de diferentes recursos en la biblioteca que pueden ser tomados en préstamo.



ER-0264/2005

Enseñanzas de Formación Profesional

### Durante la movilidad

- ❖ Garantizamos un trato igualitario al staff y estudiantes que recibamos durante las movilidades.
- ❖ Integramos con normalidad al staff y estudiantes que recibamos, en la actividad cotidiana del centro.
- ❖ Realizaremos una tutorización adecuada y apoyo al staff y estudiantes que recibamos durante las movilidades.
- ❖ Damos apropiado apoyo lingüístico a los participantes de movilidades que recibimos.

- *Proceso seguido durante las movilidades:*

Respecto a los alumnos que enviamos y acogemos, buscamos las empresas, traducimos el programa formativo, supervisamos su integración y realizamos conjuntamente la evaluación. Uno de nuestros puntos fuertes es el seguimiento ya que se realiza a través de una aplicación informática desarrollada por el profesorado de informática de nuestro centro en colaboración con la Universidad de Zaragoza para alumnos que enviamos o recibimos. Diariamente el alumno refleja las tareas desarrolladas y nuestro tutor supervisa el grado de cumplimiento del programa formativo. El tutor Erasmus se pone en contacto con la empresa para contrastar la información. Valoramos muy positivamente la inmediatez. La evaluación es presencial o por correo.

- *Apoyo lingüístico*

Como hemos explicado antes los alumnos que recibimos suelen venir un mes a hacer prácticas en una empresa generalmente con programas Leonardo Da Vinci. En alguna ocasión hemos realizado cursos de español y en otros casos se ha asignado un alumno español de apoyo durante los primeros días.

### Después de las movilidades

- ❖ Admitimos la documentación en la que consten las actividades realizadas durante la movilidad.
- ❖ Reconocemos las actividades realizadas por los participantes de las movilidades.

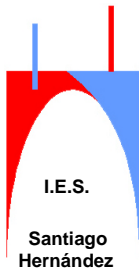
- *Procedimiento de reconocimiento de las movilidades*

Respecto a los alumnos que recibimos, las empresas firman un certificado que garantiza las actividades que han realizado, las horas realizadas y el periodo de realización. En el caso de los alumnos, la empresa firma un certificado que recoge las actividades realizadas y competencias desarrolladas, el número de horas y el periodo de realización. En algunas especialidades los alumnos realizan la totalidad de horas del módulo de FCT durante la movilidad. En el caso de no realizar la totalidad de las horas se les suman a las realizadas en España. En cualquiera de los dos casos este certificado corresponde con la evaluación del módulo de FCT obligatorio para la obtención del título

- ❖ Apoyamos la reintegración de los participantes en movilidades para que la experiencia adquirida sirva como beneficio a la institución y a los propios participantes.
- ❖ Reconocimiento de la formación y enseñanza realizada por el staff durante sus movilidades.

- *Medidas de reconocimiento de las movilidades del staff*

En nuestro centro se han llevado a cabo movilidades de profesores para la realización de prácticas en una empresa con una duración de 5 días. Las empresas son elegidas entre nuestra bolsa de empresas o en alguna institución colaboradora o con otras instituciones relacionadas con el perfil de los profesores. El profesor o coordinador Erasmus establecen los contactos previos a la movilidad, plantando un acuerdo de formación que recoge las actividades a desarrollar. Estas prácticas permiten el intercambio de técnicas y formas de trabajo. Al finalizar el profesor tiene un certificado firmado por la empresa que garantiza las actividades realizadas. A criterio del profesor este certificado pueden ser convalidados como créditos de formación.



ER-0264/2005

Enseñanzas de Formación Profesional

## Participación en Proyectos de Cooperación Europea e Internacional.

- ❖ Garantizamos una cooperación equilibrada entre todos los socios.
- ❖ Damos relevancia al staff y estudiantes participantes en estas actividades.
- ❖ Comunicamos los resultados para maximizar su impacto para beneficio de los participantes y en la institución.

- *Medidas de apoyo a la participación en Proyectos de Cooperación Europea e Internacional.*

Nuestro centro desde 1996 está comprometido en proyectos de cooperación internacional como Programas Comenius, Leonardo, Erasmus, podemos decir que una de las señas de identidad de nuestro centro es la cooperación internacional y la vocación europea. Manifestamos nuestro compromiso de promover la participación en proyectos de movilidad. Desde que el alumnado entra en el centro es animado a participar en ellos así como el profesorado. El centro mantendrá la infraestructura necesaria para la búsqueda de empresas, gestión de la documentación (acuerdos de formación), seguimiento de la formación... Reconocerá la realización de las prácticas en la empresa extranjera como prácticas realizadas en empresas en el módulo de FCT y tramitará el Europass

- *Visibilidad de los resultados*
- ❖ Publicitaremos la Carta y la Declaración de la Política Erasmus en la web de nuestra institución.
- ❖ Promoveremos actividades dentro del Programa, de acuerdo con sus resultados.