



CICLOS FORMATIVOS DE
FORMACIÓN PROFESIONAL
BÁSICA

ANEXO III

Fecha de entrada:

Servicio Provincial de _____

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Apellidos del alumno NIF del alumno Fecha de nacimiento

Nombre del alumno Nacionalidad (1)

Y, en su nombre:

Apellidos y nombre del padre o tutor NIF

Apellidos y nombre de la madre o tutora NIF

Datos del domicilio familiar

Calle/ Plaza/ Avda Número Piso/puerta Localidad C.P.

Teléfono/s:

Para recibir información sobre su solicitud por correo electrónico. Indíquelo a continuación:

EXPONE:

Que cumple simultáneamente los siguientes requisitos de acceso: (marcar con una X) (2)

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.
- Haber cursado el tercer o cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber propuesto el equipo docente a los padres, madres o tutores legales la incorporación del alumno a un ciclo de Formación Profesional Básica.

SOLICITA:

Se admita al alumno citado para el curso escolar 2017/2018 como alumno del:(3)

Centro: Localidad:

(Señalar con una X el curso que solicita)

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA 1º 2º CICLO (4)

Solicita una de las plazas reservadas para discapacitados.

Solicita una de las plazas reservadas para deportistas de alto nivel o alto rendimiento.

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido, por orden de prioridad, en los siguientes centros:(5)

CENTRO	LOCALIDAD	CICLO	CENTRO	LOCALIDAD	CICLO
1.		<input style="width: 40px;" type="text"/>	4.		<input style="width: 40px;" type="text"/>
2.		<input style="width: 40px;" type="text"/>	5.		<input style="width: 40px;" type="text"/>
3.		<input style="width: 40px;" type="text"/>	6.		<input style="width: 40px;" type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD

De carácter obligatorio

- Certificación Académica Personal. (Para solicitudes a 2º curso, certificación del centro de origen de que el solicitante reúne las condiciones para promocionar)
- Consejo orientador acompañado del documento de consentimiento de los padres. (Sólo para solicitudes de 1º curso)

Para los alumnos que soliciten plaza de reserva por discapacidad

- Fotocopia del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad.
- Dictamen de la Comisión de Garantías de Escolarización. (Apdo Octavo, 1.4. a) de esta Orden)

Para los alumnos que soliciten plaza de reserva para deportistas de alto nivel o alto rendimiento

- Copia de la publicación en el Boletín Oficial de la resolución que reconozca la condición de deportista de alto nivel o fotocopia del certificado que acredite su calificación como deportista aragonés de nivel cualificado o como deportista de alto rendimiento.

De carácter opcional

Para que se le apliquen los criterios del baremo

- Certificación de nota media

A cumplimentar por el Centro

Alumno ha cursado 4º de la ESO.
 Alumno ha cursado 3º de la ESO.
 Alumno ha cursado 2º de la ESO.

INFORMACIÓN SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:

Los abajo firmantes declaran estar informados de que en ningún caso los centros públicos y los privados concertados podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

Nota Media

En _____ a _____ de _____ de 2017

Firma del padre, madre o tutor (B)

Sello del centro

Fdo.: _____

Fdo.: _____

SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD:

- (1) Para alumnos con doble nacionalidad, si tienen la española, sólo se pondrá ésta.
- (2) Requisitos académicos para el acceso: (Real decreto 127/2014)
- (3) Se presentará una única solicitud en el centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud en centros diferentes, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas.
- (4) CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
- CICLO Transcribir código según catálogo de la oferta formativa.
- (5) Solo se considerarán los centros especificados en esta solicitud para futuras reclamaciones.
- (6) Salvo que la solicitud sea firmada por los tutores legales o por el solicitante mayor de 18 años, la firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

Advertencia 1.- Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:

- Quando se presente más de una solicitud para las mismas enseñanzas y niveles.
Quando se presente fuera del plazo de presentación de solicitudes.
Quando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.

Advertencia 2.-

Si la solicitud va dirigida a un centro educativo de localidad distinta a la del domicilio del solicitante se podrá presentar también en las oficinas de correos. En estos supuestos se realizará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada, a continuación y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, 28 de junio, deberá remitir una copia de la solicitud ya fechada y sellada al centro educativo elegido en primer lugar mediante fax o correo electrónico corporativo del centro (consultar en www.centroseducativosaragon.es).

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, se informa de que sus datos pasan a formar parte del fichero de gestión de procedimientos de admisión de alumnos del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, cuya finalidad es la gestión de los procedimientos de admisión de alumnos en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios titularidad de la Diputación General de Aragón así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. Puede ejercer el acceso, rectificación y cancelación de los datos mediante escrito dirigido a los siguientes servicios o unidades: en los procesos de admisión en enseñanzas de régimen especial así como en guarderías infantiles titularidad de la DGA, los derechos se ejercerán en el centro de inscripción a las pruebas de acceso o de presentación de solicitud de admisión. En los procesos de admisión en el resto de enseñanzas de régimen general, los derechos se ejercerán en el centro indicado en primera opción y con posterioridad a la publicación de las listas definitivas de admitidos, en los Servicios Provinciales que corresponda del Departamento con competencias en educación no universitaria, en caso de que no se haya obtenido plaza en dicho centro (Servicio Provincial de Huesca –Pza. Cervantes nº 1, 22003-; Servicio Provincial de Teruel –San Vicente de Paúl nº 3, 44000-; Servicio Provincial de Zaragoza – Juan Pablo II nº 20, 50071). (Consulta del resto de direcciones en www.educaragon.org)