



CiFPA

Centro de Innovación para la
Formación Profesional de Aragón

MANUAL DE

LA APLICACIÓN

fpemplea 
la llave a tu futuro

PERFIL DE

ESTUDIANTE



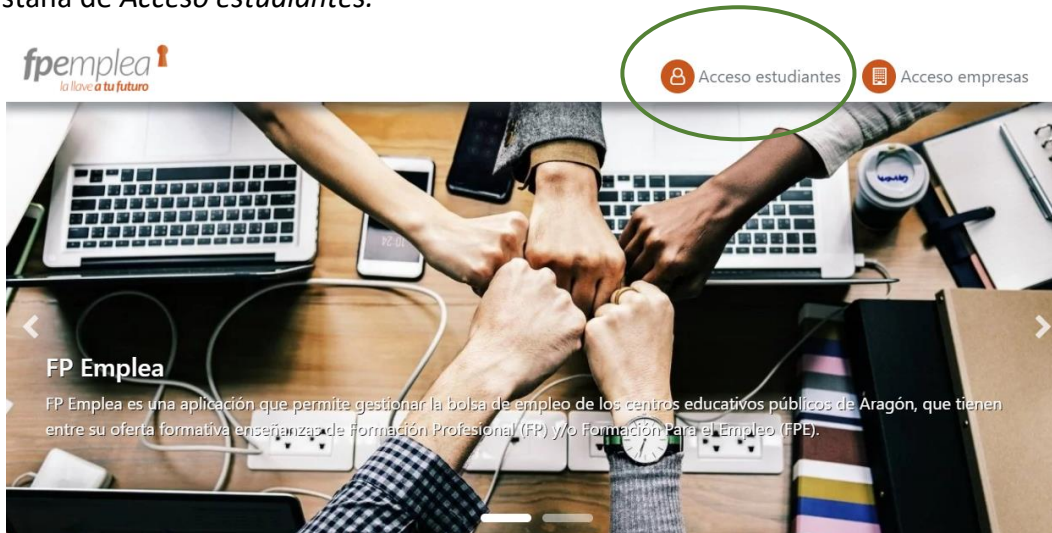
**GOBIERNO
DE ARAGÓN**

Contenido

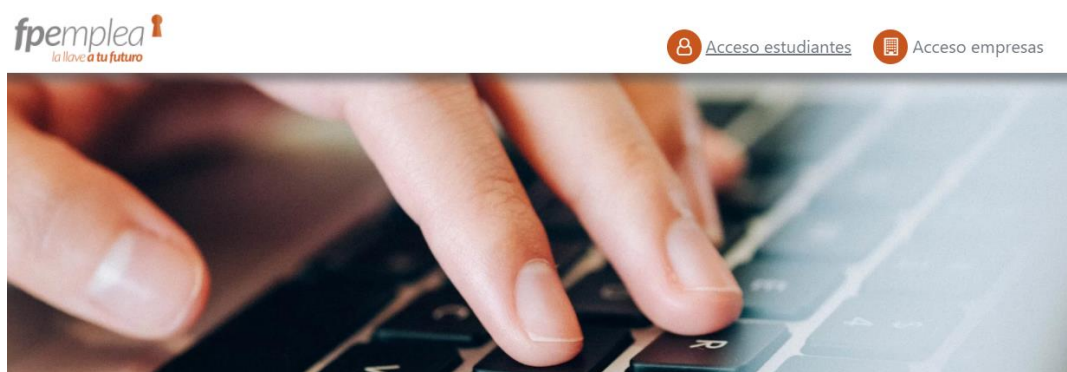
1.	Acceso a la aplicación 2	
2.	Confeccionar Perfil	4
3.	Mis alertas y mis ofertas	10
4.	Buscar empresas y buscar ofertas	10
5.	Cambiar contraseña y cerrar sesión	11
6.	Asistencia al usuario	11

1. Acceso a la aplicación *fpemplea*

Para acceder a fpemplea, entrar en la página <https://www.fpemplea.es/>. Seleccionar la pestaña de *Acceso estudiantes*.



Selecciona la pestaña *Registro*.



Inscríbete y comienza a recibir ofertas

Completa tu currículum. Busca ofertas ajustadas a tu perfil. Ponte en contacto con empresas.

Registro

Entrar a su zona de usuario

Introduzca el **email** con el que se dio de alta en la aplicación y la **contraseña** vinculada para entrar a su zona de usuario.

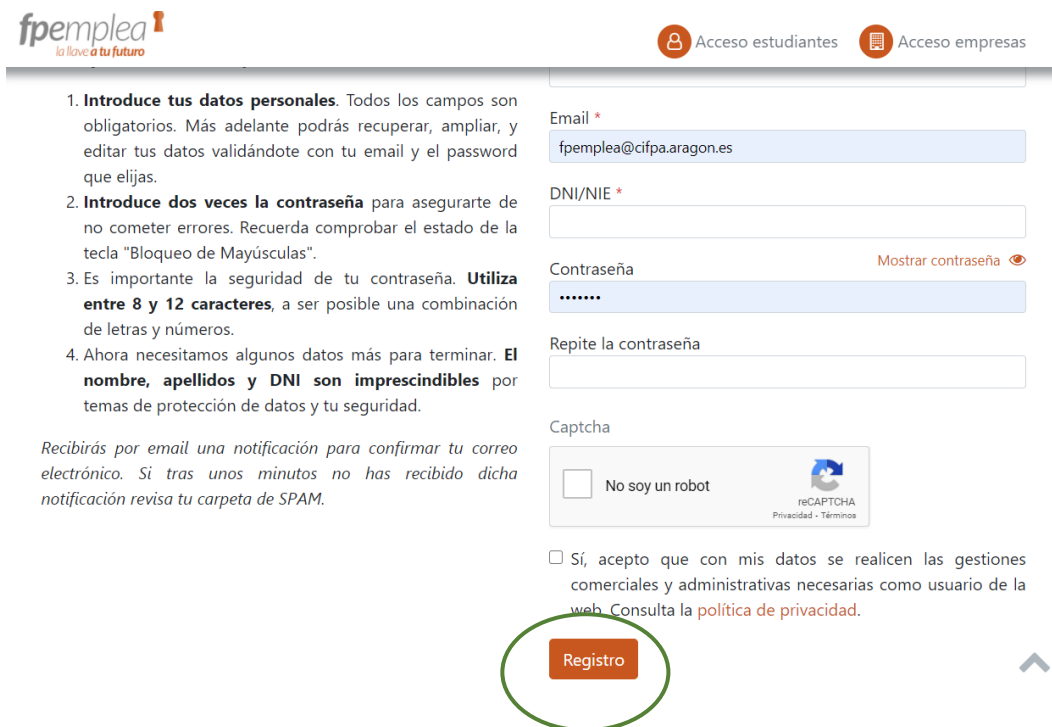
Email

fpemplea@cifpa.aragon.es

Contraseña

Mostrar contraseña 

Introduce tus datos (Nombre, email, DNI, contraseña) y marca la pestaña *Registro*.



fpemplea
la llave a tu futuro

Acceso estudiantes Acceso empresas

- Introduce tus datos personales.** Todos los campos son obligatorios. Más adelante podrás recuperar, ampliar, y editar tus datos validándote con tu email y el password que elijas.
- Introduce dos veces la contraseña** para asegurarte de no cometer errores. Recuerda comprobar el estado de la tecla "Bloqueo de Mayúsculas".
- Es importante la seguridad de tu contraseña. **Utiliza entre 8 y 12 caracteres**, a ser posible una combinación de letras y números.
- Ahora necesitamos algunos datos más para terminar. **El nombre, apellidos y DNI son imprescindibles** por temas de protección de datos y tu seguridad.


Recibirás por email una notificación para confirmar tu correo electrónico. Si tras unos minutos no has recibido dicha notificación revisa tu carpeta de SPAM.

Email *
fpemplea@cifpa.aragon.es

DNI/NIE *
[Empty field]

Contraseña Mostrar contraseña
[Masked password field]

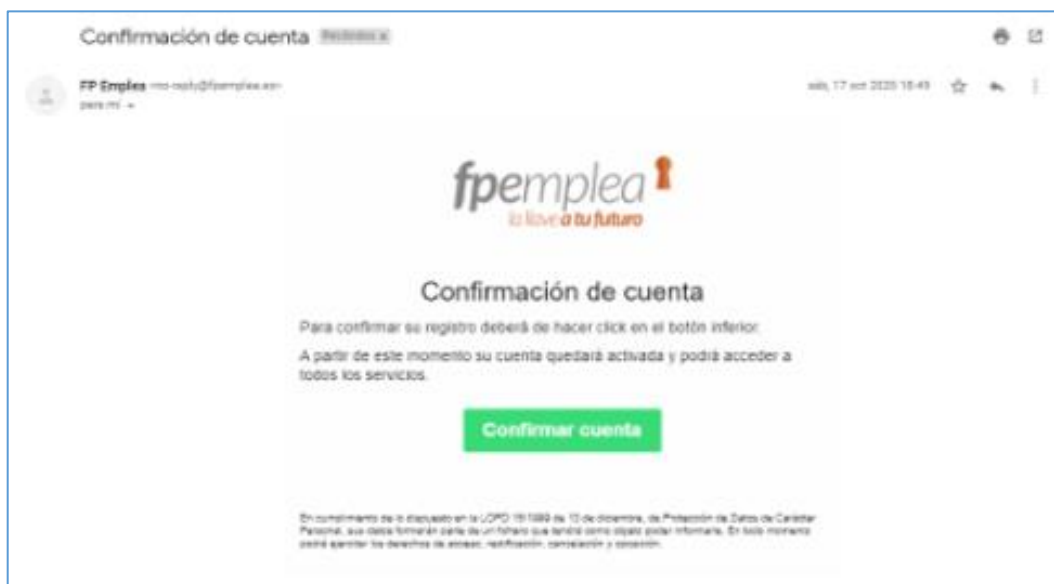
Repite la contraseña
[Empty field]

Captcha
☐ No soy un robot 
 reCAPTCHA
 Privacidad - Términos

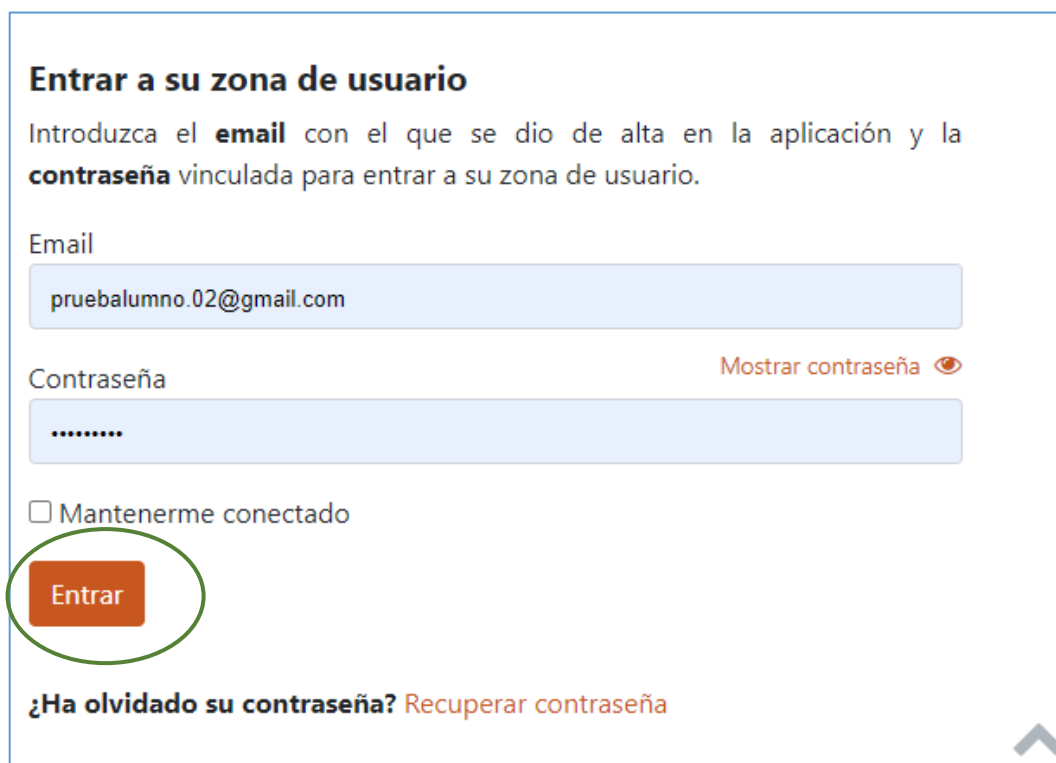
☐ Sí, acepto que con mis datos se realicen las gestiones comerciales y administrativas necesarias como usuario de la web. Consulta la [política de privacidad](#).

Registro

Recibirás un email en la dirección de correo electrónico para confirmar la cuenta




Una vez confirmada la cuenta. Dirígete a la página <https://www.fpemplea.es/>. Accede con tu email y contraseña. Selecciona la pestaña *Entrar*



Entrar a su zona de usuario

Introduzca el **email** con el que se dio de alta en la aplicación y la **contraseña** vinculada para entrar a su zona de usuario.

Email

Contraseña Mostrar contraseña 

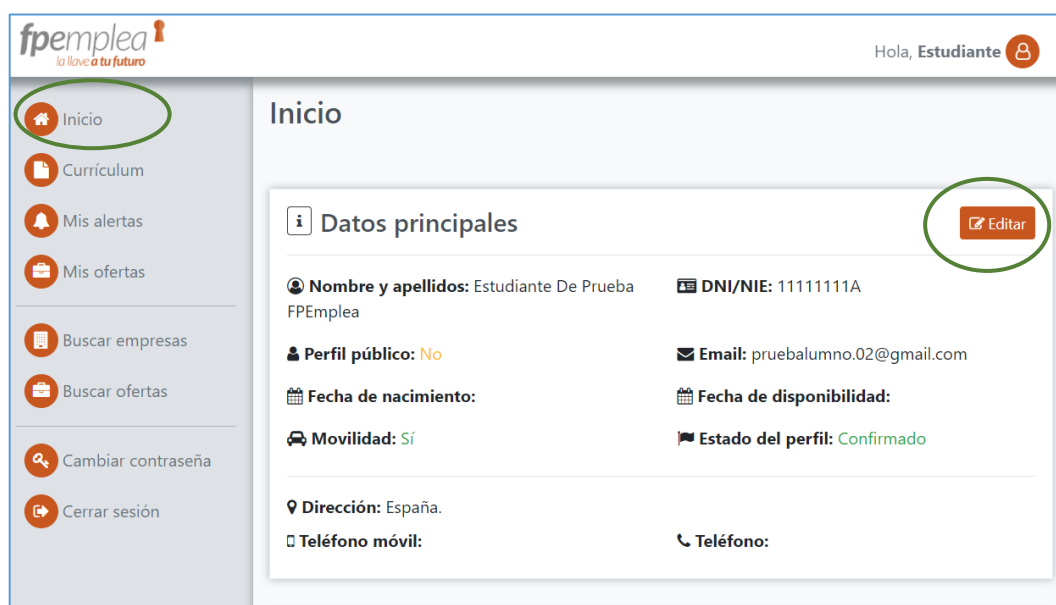
☐ Mantenerme conectado

Entrar


¿Ha olvidado su contraseña? [Recuperar contraseña](#)

2. Confeccionar Perfil

Serás redirigido a tu zona privada, ya puedes acabar de cumplimentar tu perfil en la aplicación desde *Inicio* en el menú lateral izquierdo. Cumplimenta primero tus *datos principales* seleccionando la pestaña *Editar*.














fpemplea la llave a tu futuro

Hola, **Estudiante** 

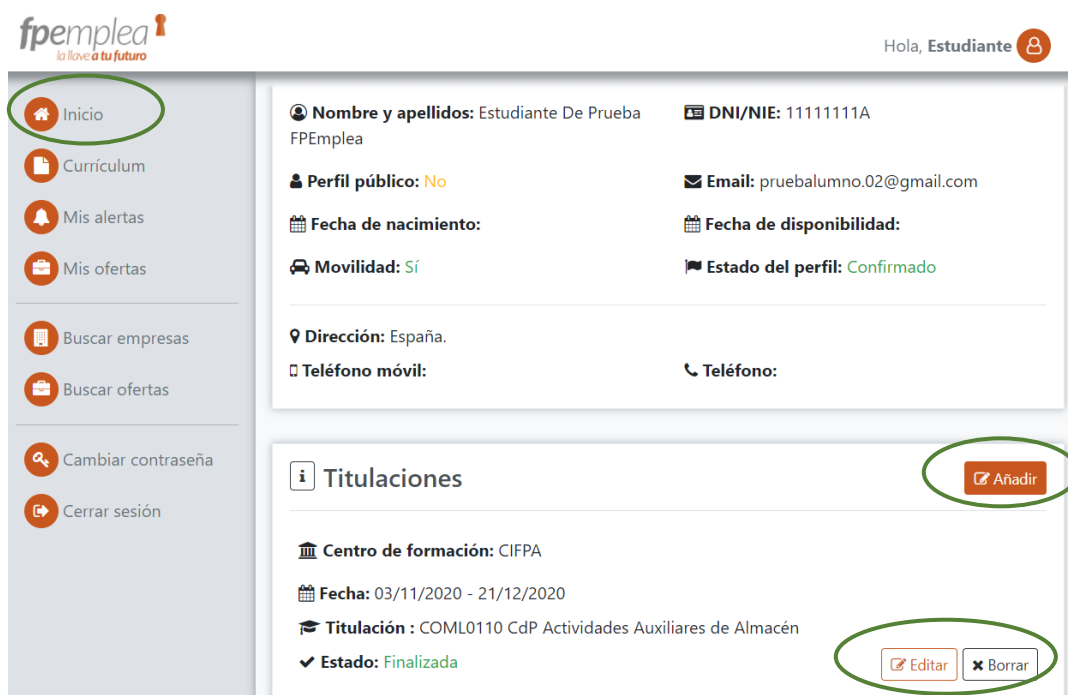
Inicio

Datos principales **Editar**


 Nombre y apellidos: Estudiante De Prueba FPEmplea	 DNI/NIE: 11111111A
 Perfil público: No	 Email: pruebalumno.02@gmail.com
 Fecha de nacimiento:	 Fecha de disponibilidad:
 Movilidad: Sí	 Estado del perfil: Confirmado
 Dirección: España.	
 Teléfono móvil:	 Teléfono:

Rellena los diferentes campos: *Nombre y apellidos*, *DNI*, Acepta si deseas que tu *perfil* sea público para que las empresas puedan verlo, *fecha de nacimiento*, email, *fecha de disponibilidad* para comenzar la actividad laboral, *movilidad*, *dirección postal*, *número de teléfono móvil y fijo*. El Estado del perfil figura confirmado desde que ha confirmado la cuenta al recibir el email de la plataforma.

Posteriormente en el apartado Titulación, selecciona la pestaña *Editar*



fpemplea
la llave a tu futuro

Hola, Estudiante 

Inicio
Curriculum
Mis alertas
Mis ofertas
Buscar empresas
Buscar ofertas
Cambiar contraseña
Cerrar sesión

Nombre y apellidos: Estudiante De Prueba
FPemplea

DNI/NIE: 11111111A

Perfil público: No

Email: pruebalumno.02@gmail.com

Fecha de nacimiento:

Fecha de disponibilidad:

Movilidad: Sí

Estado del perfil: Confirmado

Dirección: España.

Teléfono móvil:

Teléfono:

Titulaciones **Añadir**

Centro de formación: CIFPA

Fecha: 03/11/2020 - 21/12/2020

Titulación : COML0110 Cdp Actividades Auxiliares de Almacén

Estado: Finalizada **Editar** **Borrar**

Cumplimenta la *Titulación (Formación académica)*, el *Centro de formación* y la *Fecha de inicio y finalización*, en su caso; en *Estado* debes indicar si dicha titulación la has finalizado o la estás cursando en la actualidad. Dar a *Guardar*

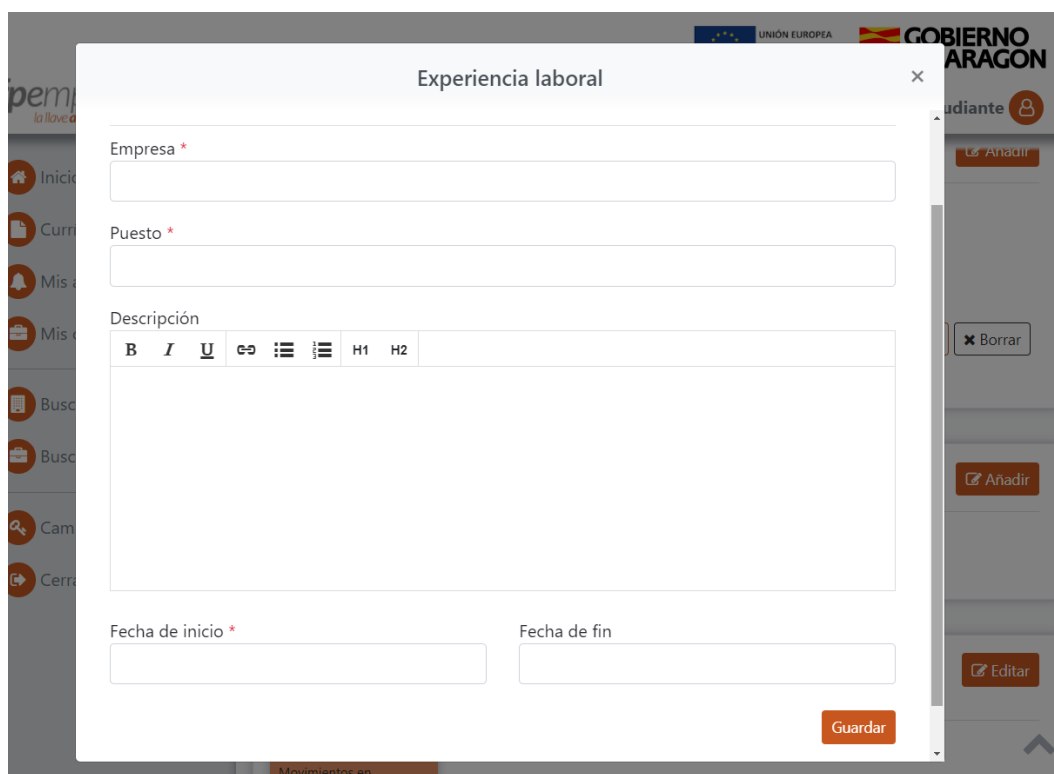


Selecciona la pestaña *añadir* si se desean agregar más titulaciones.



Selecciona la pestaña *añadir* si se desean agregar más titulaciones.

En el apartado *Experiencia*. Selecciona la pestaña *Editar*. Indica la *empresa*, el *puesto de trabajo* que desempeñaste, *descripción* de las funciones y tareas desempeñadas en el puesto y la *fecha de inicio* y *de fin*. Dar a *guardar*.





Experiencia laboral

Empresa *

Puesto *

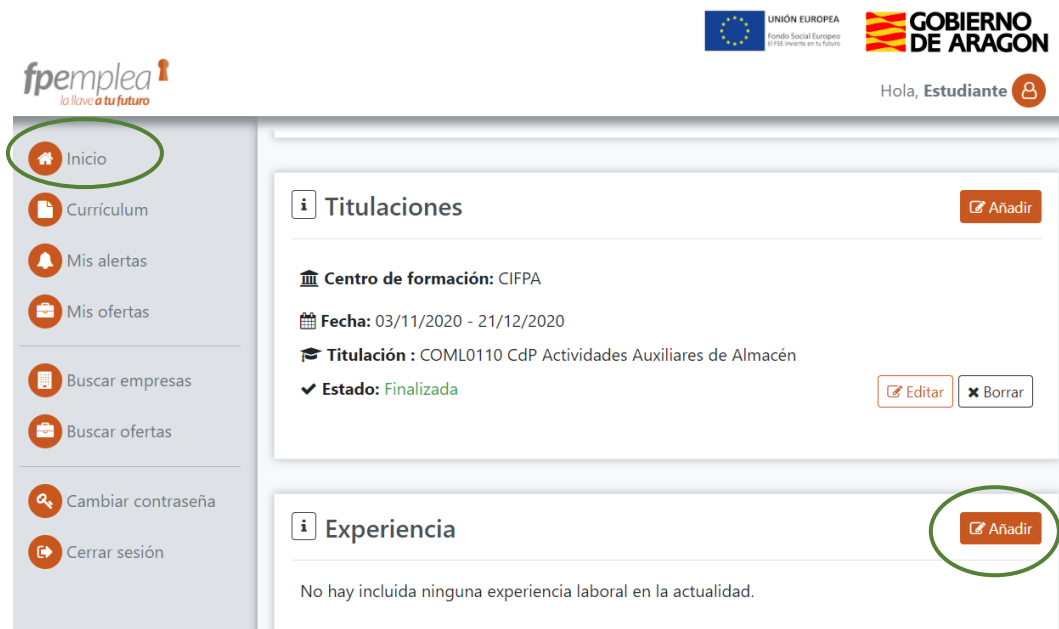
Descripción

B I U   H1 H2

Fecha de inicio * Fecha de fin

Guardar

Selecciona la pestaña Añadir para agregar otras experiencias profesionales.



fpemplea la llave a tu futuro

UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo el FSE invierte en tu futuro

GOBIERNO DE ARAGON

Hola, Estudiante

Inicio

Curriculum

Mis alertas

Mis ofertas

Buscar empresas

Buscar ofertas

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Titulaciones

Centro de formación: CIFPA

Fecha: 03/11/2020 - 21/12/2020

Titulación: COML0110 Cdp Actividades Auxiliares de Almacén

Estado: Finalizada

Experiencia

No hay incluida ninguna experiencia laboral en la actualidad.

Añadir

El último apartado para confeccionar el perfil es el de *habilidades*. Selecciona *Editar* y encontrarás un desplegable para habilidades técnicas (complementarias a las adquiridas en la formación académica) otro para personales (soft skills) y otro para las básicas (disponibilidad para viajar, Permisos de conducir, Idiomas)



fpemplea *la llave a tu futuro*

UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo El FSE impulsa tu futuro

GOBIERNO DE ARAGON

Hola, Estudiante 

Inicio

Currículum

Mis alertas

Mis ofertas

Buscar empresas

Buscar ofertas

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Habilidades técnicas

Creación de Movimientos en Personajes empleando Técnicas Tradicionales, Avanzadas y Técnicas de Capturas de movimiento

Habilidades personales

★ Iniciativa

★ Empatía

★ Trabajo en equipo y cooperación

★ Adaptación al cambio

★ Creatividad

Habilidades básicas

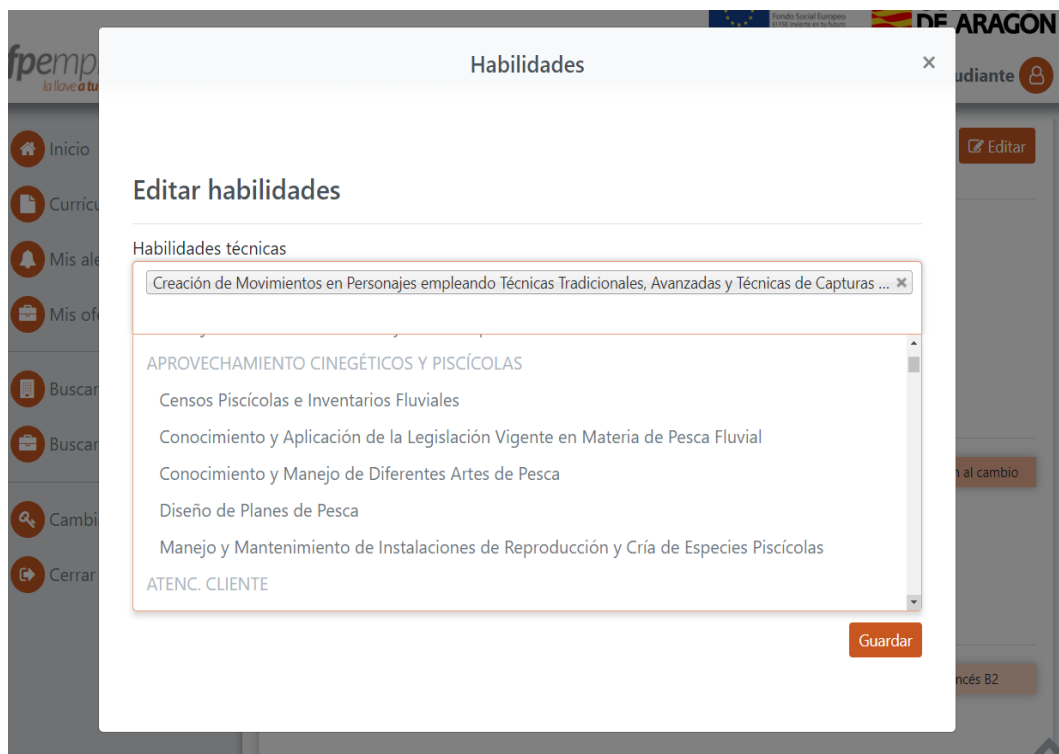
Permiso de conducir B. (Edad mínima: 18 años)

Disponibilidad de vehículo propio

Disponibilidad para viajar

Idioma: Francés B2

Editar



Habilidades

Editar habilidades

Habilidades técnicas

Creación de Movimientos en Personajes empleando Técnicas Tradicionales, Avanzadas y Técnicas de Capturas ...

APROVECHAMIENTO CINEGÉTICOS Y PISCÍCOLAS

Censos Piscícolas e Inventarios Fluviales

Conocimiento y Aplicación de la Legislación Vigente en Materia de Pesca Fluvial

Conocimiento y Manejo de Diferentes Artes de Pesca

Diseño de Planes de Pesca

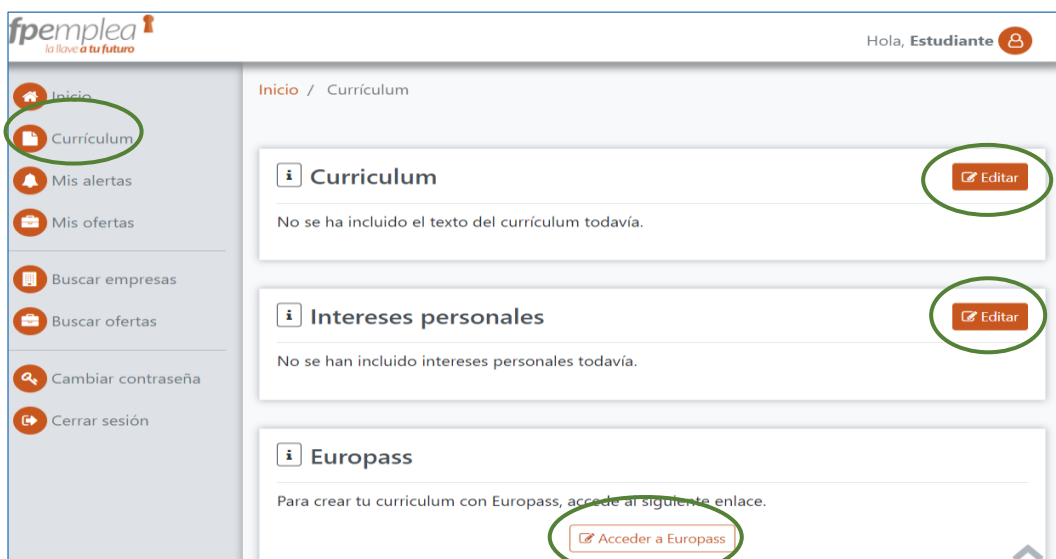
Manejo y Mantenimiento de Instalaciones de Reproducción y Cría de Especies Piscícolas

ATENC. CLIENTE

Guardar



En el menú lateral izquierdo en *Curriculum*, desde la pestaña de editar puedes rellenar tu curriculum en texto plano o añadir un archivo. Puedes redactar tus intereses personales seleccionando *editar*. Hay un enlace a la página de Europass para que puedas confeccionar tu curriculum europeo en la pestaña *acceder a Europass*. Este apartado es únicamente para tu uso personal Nadie puede acceder a verlo desde la aplicación *fpemplea*.



3. Mis alertas y mis ofertas.

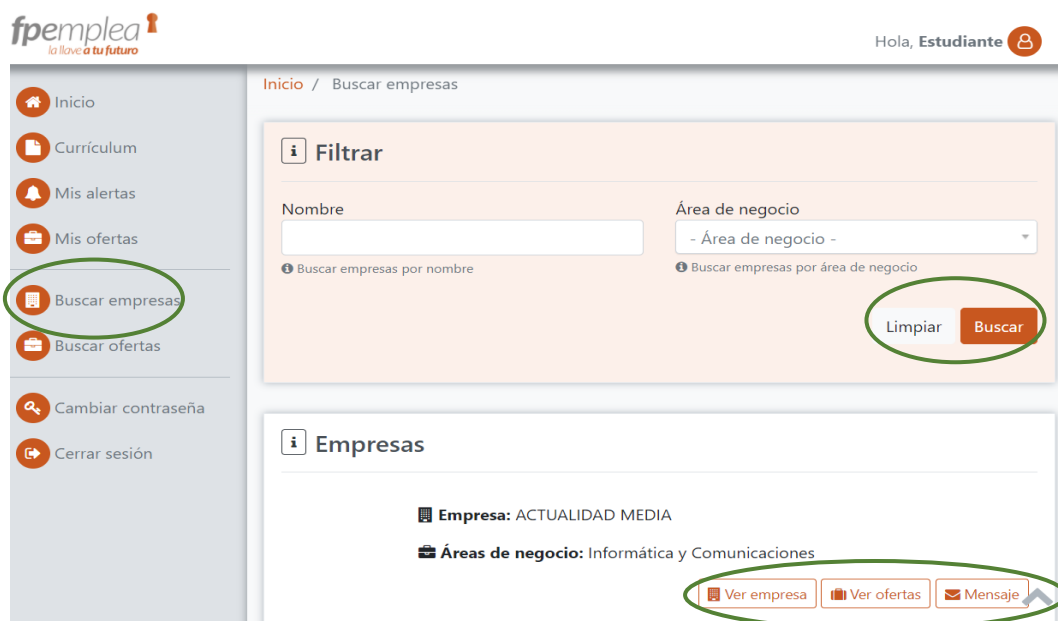
En el menú lateral izquierdo en *mis alertas* recibirás aviso de las ofertas de tu titulación validadas por tu centro educativo, de aquellas a las que te has inscrito y de los mensajes que envíen tanto el Centro Educativo como las empresas registradas en la aplicación.

En Mis ofertas podrás comprobar aquellas ofertas a las que te has inscrito.

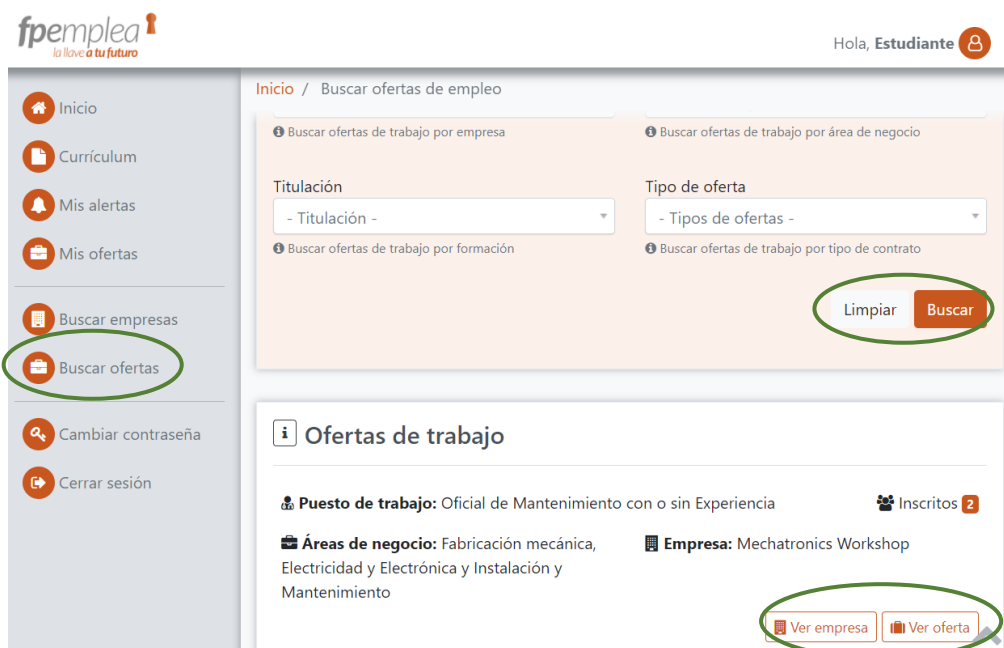


4. Buscar empresas y buscar ofertas

En el menú lateral izquierdo en *buscar empresas*, permite filtrar por el nombre o por el área de negocio (familia profesional), seleccionando la pestaña *Buscar*. La aplicación te permite conocer los datos de una empresa concreta en *ver empresa*, las características de las ofertas publicadas en *ver oferta* y enviarle un *mensaje*.

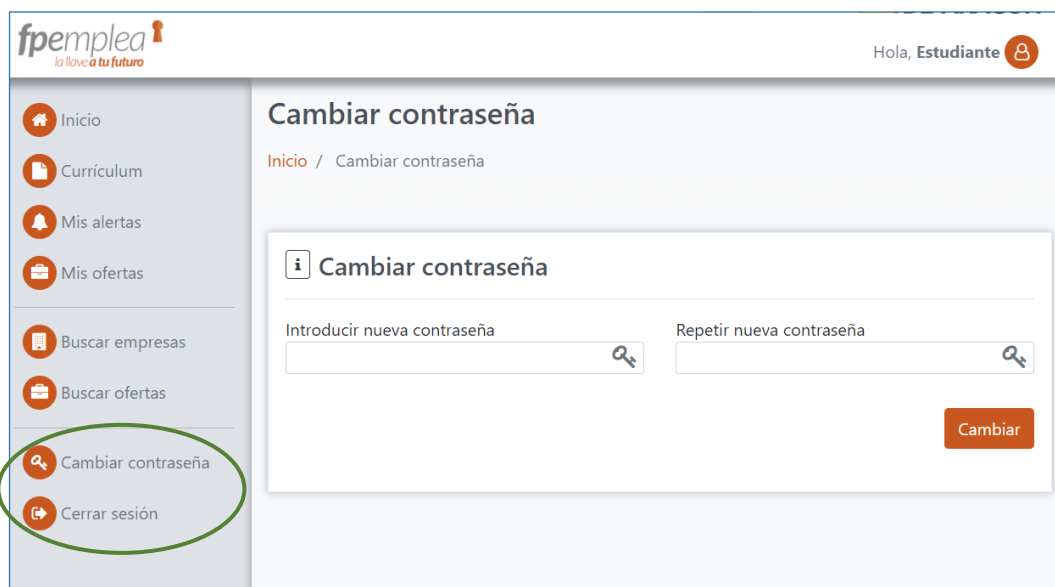


En el menú lateral izquierdo en *buscar ofertas*, se permite filtrar por titulación o por tipo de oferta (beca de formación, contrato en prácticas, o contrato temporal). Puedes ver los datos de la empresa y las características de la oferta



5. Cambiar contraseña y cerrar sesión

Desde el menú también se permite *cambiar contraseña* y *cerrar sesión*.



6. Asistencia al usuario

Para cualquier duda o cuestión que surja en el uso de la aplicación, te atenderemos gustosamente a través del correo fpemplea@cifpa.aragon.es

