

## **BLOQUE 1: Comprensión de textos orales**

---

### Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, ...)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar

### Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de intenciones o planes para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios.

### Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal: Tense: Review of to be / have got; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. went, did, had, put, read, ran, said, sent, wrote); future forms (be going to; present continuous for future actions) Aspect: habitual - progressive (e.g. He wears - He is wearing) Modality: Ability, permission and possibility (can, can't); obligation (must); prohibition (mustn't, can't)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Singular and plural nouns (-s, -es, -ies); some irregular plurals (e.g. child-children, tooth-teeth) Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those) Count/non-count nouns; There is/There are; compounds (e.g. swimming pool, whiteboard) Quantifiers: many, much, some, any, none, How many...? How much...?; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of it; interrogative pronouns (who, what, which, whose); the genitive case: 's and of-phrase

- El adjetivo y el adverbio: Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (be + adj.); common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparison of adjectives (e.g. shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); irregular forms (good-better; bad-worse) Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow); frequency (e.g. always, once); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast)

- La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until); Means (e.g. by car); Instrument (e.g. with a knife; without a ball)

- La oración simple: Statements: Affirmative; existential clauses (There is/There are; There was/There were); negative sentences with not, never, no (e.g. no problem) Questions: Yes/No questions; Wh- questions (Where? How old?, etc.) Commands: The imperative (e.g. Be quiet; Don't speak so loud); use of Let's... to make suggestions Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice day!); How + adj. (e.g. How interesting!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!)

- La oración compuesta –Coordination (and, or, but)

- La oración compleja –Subordination: To-infinitive clauses (e.g. I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here); -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like doing sport) Time (when); Reason or cause (because)

- Otros conectores: Sequence (first, next, then, finally); additive (also, too)

#### Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión, ...); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas

- Combinaciones de verbos con sustantivos (Collocations): do ...; make...; go...; play..., etc.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación -ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing

- Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, 've got, haven't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)

- Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

## **BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción**

---

#### Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés

- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:
  - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
  - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
  - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)
  - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:
    - Lingüísticos:
      - Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
    - Paralingüísticos y paratextuales:
      - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
      - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:
  - Pronunciación de las letras del alfabeto
  - Práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos
  - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /id/; la terminación -ing
  - Formas contractas (e.g. don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't); formas fuertes y débiles (e.g. can, was, were)
  - Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

### **BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos**

---

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, artículos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Utilización de estrategias de comprensión:
  - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
  - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
  - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)
  - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas)

- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, www, .com, .org, .co.uk, MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) y de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

#### **BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción**

---

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal.

- Utilización de estrategias de producción:

- Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

- Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

- Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; y reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes