

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (instrucciones, charlas, diálogos, entrevistas, noticias, anuncios, conversaciones telefónicas, ...) adecuados a su capacidad y experiencia, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, por distintas fuentes (profesor, compañeros, radio, televisión, YouTube, etc.)
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones)
 - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
 - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto lingüístico o situacional
 - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado)
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia)
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; descripción de fotografías
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):
 - Certeza, probabilidad y posibilidad
 - Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad
 - Sugerencias, consejos, advertencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis
- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; will, be going to; present simple and continuous with future meaning; used to; present perfect simple; past perfect simple

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)

Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will), positive deduction (must); negative deduction (can't); obligation (must, have to); no obligation/no necessity (needn't, don't need to, don't have to); prohibition (mustn't, can't); advice (should); permission/request (can, could, may)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home)

Review of determiners; pre-determiners (all, both, half)

Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several

Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals

Personal dual gender (e.g. male student; female teacher)

Review of the genitive case: 's and of-phrase

Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)

- El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. hard-working); adjectives + preposition (e.g. good at, keen on); comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world); too + adj. (e.g. too expensive), (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough)

Adverbs: degree (e.g. pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit); time (early, late, ever, never, already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, daily); adverbs and phrases of manner (e.g. carefully, in a hurry); irregular adverbs (e.g. hard, fast, high, straight)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); passage (across, through, past); orientation (beyond); origin (from)

Time relations: Time when (at, on, in); duration (from ... to, for, since); prep. + noun (e.g. at/after/until/before midnight)

Manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with/without oxygen); agentive (e.g. by experts)

Cause relations (because of, due to, thanks to)

Source (e.g. I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me)

Support, opposition (for, against)

- La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (There could be); tags (e.g. Yes I will); Me too; Think/Hope so; negative sentences with not, never, no (e.g. no chance); negative tags (e.g. No, I haven't); me neither; alternative negative elements (e.g. I didn't see any birds = I saw no birds)

Questions: Yes/No questions; Wh- questions with prepositions (e.g. What is the book about?);

Tag questions (e.g. He likes that, doesn't he?); Subject/object questions

Commands: The imperative (e.g. Don't touch any cables); with subject (You be quiet!)

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj. (e.g. How very nice!); exclamatory sentences (e.g. Hey, that's my bike!)

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but; not only ... but also; both ... and, either ... or, neither ... nor

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I'm sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether the banks are open?)

To-infinitive clauses (e.g. He decided to try Skype); -ing clauses (e.g. Using this phone is easy; I like cooking). Gerunds after prepositions (e.g. She's keen on travelling)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; said/told/asked; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. encouraged, advised)

Relative clauses:

Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why)

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until, after, before, since, as soon as)

Place (where, wherever; e.g. You can go wherever you like.)

Condition (if, unless); types: zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...)

Concession, contrast (although)

Reason or cause (because, as, since)

Purpose (to + infinitive; for + -ing)

Result (so, such + NP + that, so + adj. + that; e.g. He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last);

Additive, reinforcing (also, moreover, in addition)

Concessive, contrastive (however, nevertheless, on the other hand, though);

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason)

Exemplification (for instance, for example, such as); Summative (in conclusion, to sum up)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; Tecnologías de la Información y la Comunicación; temas relacionados con otras áreas del currículo

- Procesos de formación de palabras:

Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas; prefijos negativos

Conversión: email (n) - to email (v); text (n) - to text (v); download (n) - to download (v)

Composición: tea + pot = teapot - Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. get ..., make ..., do ..., tell ..., spend ..., break ..., etc.

- Falsos amigos (e.g. carpet, embarrassed, exit, success, succeed, actually, sensible)

- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. get away, give up, take up, turn off, work out, put on, take off, set off)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación

- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre hechos, experiencias y contenidos diversos

- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés, con diversos fines comunicativos, utilizando las convenciones propias de la conversación

- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'll, won't, 'd, shan't, mustn't, shouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, of, to)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados, redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, informes, historias, biografías, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos cortos), textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, etc.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses, y adaptados a su nivel competencial
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
 - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
 - Estrategias para resolver tareas concretas: Localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.
 - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
 - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, www, http://, https://, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
 - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)
-

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas de actualidad o de interés personal.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) .

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso

- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales

- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes

- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)

- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)