

## TECNICO EN COMERCIO.

Ciclo formativo de grado medio.

### PERFIL PROFESIONAL

Ejecutar los planes de actuación establecidos para la comercialización de productos y/o servicios en las mejores condiciones de calidad, tiempo, lugar y precio y administrar y gestionar un pequeño establecimiento comercial

Competencias profesionales:

- Animar puntos de venta
- Vender productos y servicios
- Realizar operaciones de cobro
- Organizar un pequeño almacén
- Administrar y gestionar una pequeña empresa
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales
- Poseer una visión global del proceso comercial
- Mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de su trabajo
- Resolver problemas y tomar decisiones individuales según normas

### ENTORNO PROFESIONAL

Esta figura realizará su labor en el sector de Comercio dentro de las áreas de comercialización y almacenaje.

En los pequeños establecimientos comerciales podrá ejercer su actividad por cuenta propia.

En establecimientos medianos o grandes lo hará por cuenta ajena.

Los subsectores en los que desempeñarán su actividad son:

- Departamento comercial y almacén de empresas industriales
- Comercio al por mayor y al por menor
- Comercio integrado
- Comercio asociado y agencias comerciales

### Condiciones de acceso

#### Acceso directo:

- Graduado en educación secundaria obligatoria.
- Formación profesional de primer grado.
- Segundo curso BUP.

#### Acceso mediante prueba:

Cumplir, como mínimo, alguno de estos requisitos:

- Tener cumplidos los 18 años.
- Haber superado un Programa de Garantía Social.
- Acreditar un año de experiencia laboral.

## PLAN DE FORMACIÓN.

### Duración.

1.400 horas, equivalente a un curso académico más un período obligatorio de formación en empresas que se desarrolla durante un trimestre, una vez finalizada la formación en el Instituto.

### Organización de los contenidos:

Módulos	Horas semanales
• Operaciones de almacenaje	4
• Animación del punto de venta	5
• Operaciones de venta	5
• Administración y gestión de un pequeño establecimiento	4
• Aplicaciones informáticas de propósito general	4
• Lengua extranjera	4
• Relaciones en el entorno de trabajo	2
• Formación y orientación laboral.	2
• Formación en centro de trabajo. *	

\* Se realizarán 440 horas durante el primer trimestre del curso siguiente. Las actividades formativas se complementan con visitas a empresas e instituciones, conferencias y la participación en intercambios internacionales.

### Equipamiento: instalaciones y recursos.

AULA DE COMERCIO dotada con el siguiente equipamiento:

- 16 ordenadores Pentium II 300
- Software de comercio con aplicaciones actualizadas
- Cámara digital MAVICA

AULA POLIVALENTE con:

- Proyector de opacos
- Vídeo y televisión
- Retroproyector de video

TALLER DE COMERCIO:

- Mobiliario de locales comerciales
- Terminal punto de venta
- Caja registradora
- Proyector de transparencias
- Sierra Térmica
- Proyector de diapositivas

### Servicios generales del instituto:

- Orientación profesional y académica.
- Bolsa de trabajo.
- Biblioteca.
- Cafetería.
- Actividades extraescolares y complementarias.

# Técnico en Comercio