

Administración

Recopilación de Anexos a las programaciones debido al confinamiento

[Anexo Tratamiento Documentación Contable](#)

[Anexo Operaciones Administrativas Gestión Tesorería\]](#)

[Anexo Operaciones Administrativas Recursos\]](#)

[Anexo Empresa en el Aula\]](#)

[Anexo Tratamiento Informático Información\]](#)

[Anexo Técnica Contable\]](#)

[Anexo Operaciones Administrativas Compra-venta\]](#)

[Anexo Simulación Empresarial\]](#)

[Anexo Proyecto\]](#)

[Anexo Gestion Recursos Humanos\]](#)

[Anexo Gestión Financiera.\]](#)

[Anexo FCT\]](#)

[Anexo Comunicación y Atención Cliente\]](#)

[Anexo Contabilidad y Fiscalidad\]](#)

[Anexo Recursos Humanos y RSC\]](#)

[Anexo Proceso Integral Actividad Comercial\]](#)

[Anexo Ofimática y PI\]](#)

[Anexo Comunicación Atención Cliente\]](#)

[Anexo Gestión Documentación Jurídica y Empresarial\]](#)

Folletos Informativos - Pulsando sobre el nombre del Ciclo

Contenidos mínimos / Criterios de Evaluación / Criterios de Calificación de los distintos módulos

[Técnico superior en administración y finanzas ADG301\]](#)

[PRG-00166-ADM-ADF1-GESTION DE LA DOCUMENTACION JURIDICA Y EMPRESARIAL](#)

[PRG-00181-ADM-ADF2-GESTIÓN FINANCIERA](#)

[PRG-00180-ADM-ADF2-GESTION RECURSOS HUMANOS](#)

[PRG-00168- ADM-ADF1 OFIMATICA Y PROCESO DE LA INFORMACION](#)

[PRG-00169-ADM-ADF1-PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL](#)

[PRG-00170-ADM-ADF1- COMUNICACION Y ATENCION AL CLIENTE](#)

Inglés [ADF1. CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)

[PRG-00167-ADM-ADF1-RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA](#)

[PRG-00182-ADM-ADF2-CONTABILIDAD Y FISCALIDAD](#)

[PRG-00184-ADM-ADF2-SIMULACION EMPRESARIAL](#)

[PRG-00183-ADM-ADF2-GESTION LOGISITICA Y COMERCIAL](#)

[PRG-00186-ADM-ADF2-PROYECTO DE ADMINISTRACION Y GESTION](#)

[PRG-00185-ADM-ADF2-FCT](#)

[Técnico en gestión administrativa ADG201\]](#)

[PRG-00107-ADM-ADG1-OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA](#)

[PRG-00108-ADM-ADG1-TRATAMIENTO INFORMATICO DE LA INFORMACION](#)

[PRG-00109-ADM-ADG1-TECNICA CONTABLE](#)

[PRG-00121-ADM-ADG2-EMPRESA EN EL AULA](#)

[PRG-00118-ADM-ADG2-OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS 20192020](#)

[PRG-00116-ADM-ADG1-COMUNICACION EMPRESARIAL Y ATENCION AL CLIENTE](#)

[PRG-00117-ADM-ADG2-EMPRESA Y ADMINISTRACION](#)

[PRG-00119-ADM-ADG2-TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION CONTABLE](#)

[PRG-00122-ADM-ADG2-OPERACIONES AUXILIARES DE GESTION DE TESORERIA](#)

Inglés

[ADG1. CONTENIDOS MÍNIMOS.CRITERIOS DE CALIFICACIÓN](#)

[CONTENIDOS MÍNIMOS Y CRITERIOS ADG2](#)

Formación y Orientación laboral

[PRG-00177-ADM-ADG2-FCT](#)